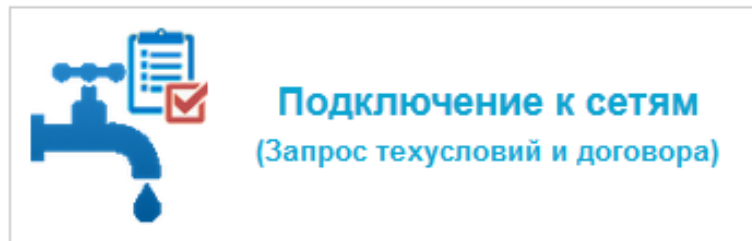


Алгоритм подачи заявок на технологическое присоединение с использованием интернет-сайта АО «Водоканал» г. Чебоксары.

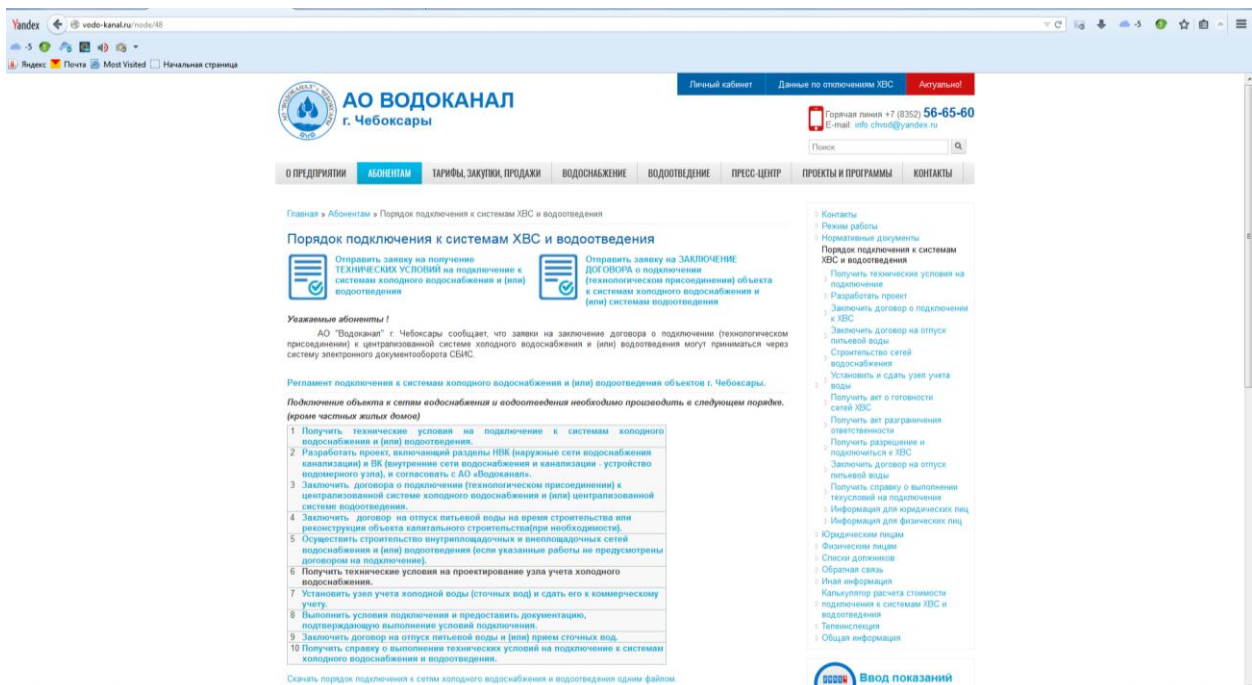
Уважаемые абоненты !

Подачу заявки на технологическое присоединение с использованием интернет-сайта необходимо производить следующим образом:

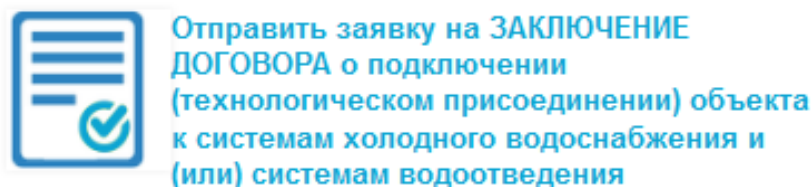
1. На главной странице интернет-сайта необходимо с помощью «мышки» выбрать пункт меню и нажать левую кнопку «мышки»:



2. Откроется новое окно:



3. В окне с помощью «мышки» выбираем пункт:

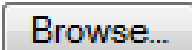


4. Откроется новое окно с формой запроса на заключение договора на подключение:

The screenshot shows the website of AO Vodokanal, Chereboksary. The main heading is "АО ВОДОКАНАЛ г. Чебоксары". There is a navigation menu with items like "О ПРЕДПРИЯТИИ", "АБОНЕНТАМ", "ТАРИФЫ, ЗАКУПКИ, ПРОДАЖИ", "ВОДОСНАБЖЕНИЕ", "ВОДООТВЕДЕНИЕ", "ПРЕСС-ЦЕНТР", "ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ", and "КОНТАКТЫ". The main content area is titled "Запрос на заключение договора на подключение" and contains several input fields: "Организация - заявитель", "Объект", "Адрес", "Кадастровый номер земельного участка", and "Срок подключения к системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения". Below these fields is a section for "Прилагаемые документы" with three file upload areas, each with a "Browse..." button. The sidebar on the right includes "Ввод показаний СЧЕТЧИКА", "Подключение к сетям водоснабжения, водоотведения", and logos for VISA, MIF, and MIR with the text "Онлайн оплата услуг".

5. В данной форме заполняются поля формы (поля, помеченные как *, являются обязательными для заполнения):
 - организация - заявитель * - указывается организация-заявитель, которой необходимо технологическое присоединение;
 - объект * - указывается объект, который необходимо присоединить к имеющимся магистралям холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
 - адрес – указывается адрес месторасположения объекта;
 - кадастровый номер земельного участка * - указывается кадастровый номер земельного участка в кадастровом реестре;
 - срок подключения к системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения * - указывается месяц и год подключения к сетям ХВС и (или) водоотведения (обязательно в формате – мм-гггг, например: 01-2018);
 - виды расходов * - из выпадающего меню выбираем виды расходов:
 - холодное водоснабжение;
 - водоотведение;
 - холодное водоснабжение и водоотведение.
 - в открывшемся окне – «Планируемые расходы» указываем необходимые Вам параметры расхода.

6. Далее следует форма с перечнем необходимых для осуществления технологического присоединения документов (документы, помеченные как *, являются обязательными для заполнения). Для передачи документов на сайт необходимо выбрать пункт и в появившемся окне диспетчера файлов



Вашего персонального компьютеры выбрать необходимый для загрузки файл, после чего нажать на пункт



Произойдет загрузка Вашего файла со сканированным документом на сайт. При наличии нескольких документов необходимо данные действия повторить с каждым документом поочередно.

7. В выпадающем окне - «Сроки строительства и ввода в эксплуатацию объекта» указываем дату начала и дату окончания строительства/реконструкции объекта, (обязательно в формате – мм-гггг, например: 01-2018).
8. Далее заполняем поля формы:
 - Баланс водопотребления и водоотведения;
 - Сведения о составе сточных вод;
 - Сведения о назначении объекта.
 Загрузка данных в данные поля осуществляется аналогично п. 6 данной инструкции.

9. Заключительным этапом является внесение данных руководителя организации (данные обязательны для заполнения), ФИО исполнителя запроса, телефон и адрес электронной почты (оба параметра обязательны). Вводится код который отображается на картинке (ввод кода обязателен для подтверждения того, что Вы реальный человек) и нажимается кнопка «Отправить».
10. При положительном решении Вашего запроса, или при необходимости его уточнения, Вам на указанный Вами адрес электронной почты придет соответствующая информация.