Письмо оформляется

на бланке предприятия

*Наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. | Директору АО «Водоканал»  В.С. Васильеву  428024, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д.12 |

Просим заключить договор и выполнить работы по строительству наружных сетей холодного водоснабжения и (или) водоотведения

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (наименование объекта) | |
| расположенного по адресу: |  |
|  | (адрес) |

Приложение:

- *реквизиты организации;*

*- проектная документация раздел НВК (наружные сети водоснабжения канализации).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность руководителя |  | подпись руководителя |  | Ф.И.О. руководителя |

м.п.

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. исполнителя |  |
| Контактный телефон |  |