**Перечень документов необходимых для заключения договора холодного водоснабжения и водоотведения исполнителям коммунальных услуг (УК, ТСЖ, ЖСК )**

1. Заявка на имя директора АО «Водоканал» Васильева В.C. на заключение договора холодного водоснабжения и водоотведения;
2. Свидетельство о Государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
5. Устав организации (1,2,3, последний лист с подписями и печатями);
6. Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - для управляющих организаций;
7. Документы, подтверждающие наличие у заявителя обязанности предоставлять услуги водоснабжения и водоотведения потребителям:

7.1. а) **для управляющей организации**:

* протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом (далее МКД) управление управляющей организацией, решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявлением;
* договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен).
  + 1. если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации:

протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации;

договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен).

7.2. б) **для товарищества**:

* протокол общего собрания собственников помещений в МКД о создании товарищества;
* протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в котором зафиксировано решение о выборе в качестве способа управления МКД- управление товариществом;

7.3. в) **для кооператива:**

* протокол общего собрания членов кооператива в котором зафиксировано решение о выборе в качестве способа управления - управление кооперативом.

1. Копия технических условий на подключение к водопроводным и канализационным сетям, копия акта о выполнении работ по присоединению сетей водоснабжения и водоотведения, Акт государственной комиссии о вводе в эксплуатацию законченного строительством объекта;
2. Технический паспорт дома (**Титульный лист**, 1-ый раздел «**Общие архитектурно - планировочные и эксплуатационные сведения о МКД**», 11-ый раздел «**Элементы инженерного благоустройства помещений МКД**»)

При отсутствии технического паспорта:

- год постройки объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- этажность объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- степень благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- количество проживающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- количество подъедов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь жилого фонда:

- общая площадь МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- площадь жилых помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- площадь нежилых помещений общего пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- площадь нежилых помещений, не являющихся общим имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Проект установки (монтажа) приборов учета;
2. Акт приема к коммерческому учету коллективного (общедомового) прибора учета;
3. Паспорт на приборы учета холодной воды;
4. Двухсторонний акт приема-сдачи показаний прибора(ов) учета ХВ и ВО, подписанный обеими сторонами и скрепленный печатью при выбытии или принятии объекта;
5. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор холодного водоснабжения и водоотведения от имени абонента;
6. Приказ о назначении ответственного за объекты водоснабжения и водоотведения;
7. Сведения о субабонентах (предприятиях, организациях, имеющих подключения к сетям, принадлежащим Абоненту (заявителю);
8. Справка обслуживающего банка о наличии расчетного счета;
9. Топографическая съемка с сетями водоснабжения и водоотведения.