Утверждаю:
Руководитель Заказчика

Директор АО «Водоканал»_____ Васильев Владимир Сергеевич
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

« 07 » 02 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении закупки

СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ		
1	**Номер извещения**	Присваивается автоматически
2	**Наименование закупки**	Закупка торфа для улучшения почвы (низинного торфа)
3	**Способ проведения закупки**	Запрос котировок в электронной форме
4	**Наименование электронной площадки в сети Интернет**	Электронная торговая площадка zakupki21.ru
5	**Адрес электронной площадки в сети Интернет**	http://www.zakupki21.ru/
ЗАКАЗЧИК (ОРГАНИЗАТОР)		
6	**Наименование организации**	Акционерное общество «Водоканал» (АО «Водоканал»)
7	**Место нахождения**	428024, Чувашская республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12
8	**Почтовый адрес**	428024, Чувашская республика, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д. 12
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
9	**Ф.И.О**	Григорьев Андрей Анатольевич
10	**Адрес электронной почты**	grigorev.vodo-kanal@yandex.ru
11	**Телефон**	+7(8352) 20-35-34
12	**Факс**	+7(8352) 20-35-34
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ДОГОВОРА		
13	**Лот №1**	
13.1	**Предмет договора**	Торф для улучшения почвы (низинный торф) в количестве 500 тн. в течение 1 квартала 2019 года в соответствии с техническим заданием
13.2	**Начальная (максимальная) цена договора**	500 000 рублей (с НДС)
13.3	**Информация о товаре, работе, услуге:**	

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (объем)	Дополнительные сведения
1					Согласно Технического Задания

13.4	**Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**	Чувашская Республика, г. Чебоксары, Вурнарское шоссе, 13
13.5	**Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**	Поставка, погрузка и разгрузка осуществляется согласно Технического задания
13.6	**Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**	В течение 1 квартала 2019 года.
13.7	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**	Оплата производится в течение 10 календарных дней с момента предъявления счета-фактуры и товарной накладной за счет собственных средств путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика.
13.8	**Порядок формирования цены договора (цены лота)**	При формировании цены контракта участник размещения заказа должен учесть все расходы на перевозку товара до месторасположения Заказчика, погрузку, разгрузку товара, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей, связанные с выполнением контракта. Указанная начальная (максимальная) цена сформирована с учетом НДС 20%.
13.9	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества**	Товар должен соответствовать ГОСТ Р 51661.3-2000. На основании акта восполнить недопоставку и прочие расхождения, замена брака за счет поставщика.
ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ		
14	**Срок предоставления документации**	В течение срока подачи заявок
15	**Место предоставления документации**	Электронная торговая площадка zakupki21.ru; http://www.zakupki21.ru/
16	**Порядок предоставления документации**	В электронном виде средствами ЭТП zakupki21.ru
17	**Официальный сайт, на котором размещена информация**	www.zakupki.gov.ru
РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ		
18	**Размер платы**	Плата не требуется
ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ		

19	**Дата и время начала подачи заявок**	07.02.19
20	**Дата и время окончания подачи заявок**	13.02.19 09⁰⁰
21	**Дата окончания срока рассмотрения заявок**	13.02.19 10⁰⁰
22	**Размер обеспечения заявки**	Без обеспечения
23	**Обеспечение исполнения обязательств**	Без обеспечения
24	**Срок подписания с победителем договора**	Победитель подписывает и передает договор не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 дней со дня размещения Протокола подведения итогов на сайте www.zakupki.gov.ru
		ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ
25	**Требования к участникам**	1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки; 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица банкротом. 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 6. Заказчик вправе запросить, у соответствующих органов и организаций, сведения о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в закупке, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. 7. Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случае, если он не соответствует вышеизложенным требованиям настоящего пункта статей. Комментарии: **Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки в любое время со дня ее объявления до окончания срока приема заявок, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.**
		ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
26	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки**	Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к Извещению о проведении запроса котировок. Заявка подается в электронной форме на ЭТП zakupki21.ru в соответствии с регламентом ЭТП. Претендент размещения заказа вправе подать только одну заявку запроса котировок, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи претендентом нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу. Заявки запроса котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам размещения заказа, подавшим такие заявки. Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема, по какой-либо из позиций вышеуказанного перечня продукции.

Начальник ОМТС А.Ю.Михеев